

## ŽÁDOST o poskytnutí finančního příspěvku na obnovu hospodaření

Prostředky na podporu obnovy hospodaření poskytuje prostřednictvím Správy KRNP Evropská komise v rámci programu LIFE+ příroda (projekt č. LIFE11 NAT/CZ/490).

**A. Žadatel:** .....

*Úplný název právnické osoby (jméno a příjmení žadatele, je-li žadatel fyzická osoba)*

Adresa: ..... PSČ: .....

Telefon: ..... e-mail: .....

Bankovní ústav: .....

IČO: ..... Číslo účtu: .....

DIČ: ..... Rodné číslo: .....

### Typ subjektu:

*Vyberte: církevní právnická osoba, jiná nezisková organizace, jiný podnikatelský subjekt, magistrát, nadace, nepodnikatelská fyzická osoba, občanské sdružení, obec, obecně prospěšná společnost, odbory, organizační složka státu, podnikatelská fyzická osoba, podnikatelská právnická osoba, politická strana nebo hnutí, příspěvková organizace, zájmová organizace*

Statutární zástupce práv. osoby (jméno, příjmení, funkce): .....

Telefon: .....

Osoba pověřená jednáním (jméno, příjmení, funkce): .....

Telefon: .....

### B. Předmět žádosti:

obnova hospodaření za účelem zachování a podpory vybraných evropsky významných stanovišť trávníků dle plánu péče na lokalitách projektu LIFE CORCONTICA na území EVL Krkonoše.

Předmětné pozemky (*katastrální území, číslo parcely dle katastru nemovitostí*):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

*V případě potřeby uveďte předmětné pozemky v přehledu v samostatné příloze. Doklad o vlastnictví či nájemní smlouvy je možné doložit prostou kopií s čestným prohlášením o pravosti nebo originálem, který bude okopírován při podání žádosti a obratem vrácen.*



Ministerstvo životního prostředí



**C. Výše finančních příspěvků**

Výše příspěvku bude stanovena pro jednotlivé enklávy dle předpokládaných finančních vstupů potřebných k obnově řádného hospodaření na dotčených pozemcích. Konkrétní výše příspěvku budou stanoveny poskytovatelem příspěvku v příloze Dohody o realizaci managementových opatření (dále Dohody).

Předpokládanou výši příspěvku v jednom kalendářním roce lze orientačně odvodit z předpokládaných objemů a typů prací, které je žadatel schopen podle principu tvorby managementových plánů realizovat. Ocenění prací lze nahlédnout v ceníku v Příloze č. 3.

**D. Prohlášení žadatele:**

Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil/a s podmínkami principu tvorby managementového plánu pro všechny výše uvedené pozemky. S tímto principem souhlasím a hodlám jej prostřednictvím Dohody naplňovat.

Beru na vědomí, že součástí podmínek pro přidělení příspěvku na obnovu hospodaření po tři roky trvání závazku je požadavek provádět hospodaření alespoň dalších deset let, a že toto ustanovení, stejně jako ustanovení vymezující možnosti výpovědi smlouvy, bude součástí Dohody.

Žadatel souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů smlouvy, včetně vyplaceného příspěvku. Správa KRNAP prohlašuje, že s daty bude nakládáno v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů č. 101/2000 Sb.

V ..... dne.....

.....  
*podpis žadatele*

---

*NEVYPLŇUJTE. Část formuláře pod čarou vyplní pracovníci Správy KRNAP.*

**Správa KRNAP potvrzuje převzetí (doručení) žádosti:**

Ve Vrchlabí dne .....

.....  
*podpis*

**Správa KRNAP potvrzuje věcnou a formální úplnost žádosti:**

Ve Vrchlabí dne .....

.....  
*podpis*

**Správa KRNAP schválila žádost a rozhodla o uzavření Dohody:**

Příspěvek byl přiznán v celkové výši ..... Kč

Ve Vrchlabí dne .....

.....  
*razítko, podpis*

Odůvodnění v případě zamítnutí žádosti:

.....  
.....

