

ŽÁDOST

o poskytnutí finančního příspěvku na obnovu hospodaření

Prostředky na podporu obnovy hospodaření poskytují prostřednictvím Správy KRNP Evropská komise v rámci programu LIFE+ příroda (projekt č. LIFE11 NAT/CZ/490) a Ministerstvo životního prostředí prostřednictvím Programu na obnovu přirozených funkcí krajiny.

A. Žadatel:

Úplný název právnické osoby (jméno a příjmení žadatele, je - li žadatel fyzická osoba)

Adresa : PSČ :

Telefon, e - mail:

Bankovní ústav :

IČO:..... Číslo účtu :

DIČ : Rodné číslo :

Typ subjektu:

Typ subjektu vyberte: církevní, právnické osoby, jiná nezisková organizace, jiný podnikatelský subjekt, magistrát, nadace, nepodnikatelská fyzická osoba, občanské sdružení, obec, obecně prospěšná společnost, odbory, organizační složka státu, podnikatelská fyzická osoba, podnikatelská právnická osoba, politická strana nebo hnutí, příspěvková organizace, zájmová organizace

Statutární zástupce práv. osoby (jméno, příjmení, funkce):.....

Telefon : Fax:.....

Osoba pověřená jednáním (jméno, příjmení, funkce):.....

Telefon : Fax:.....

B. Předmět žádosti:

Obnova hospodaření za účelem zachování a podpory vybraných evropsky významných stanovišť travníků dle plánu péče na lokalitách projektu LIFE CORCONTICA na území EVL Krkonoše.

Předmětné pozemky (uvádějte kraj, obec, katastr. území, parcelní číslo/a katastru nemovitostí):

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V případě potřeby uveďte předmětné pozemky v přehledu v samostatné příloze. Doklad o vlastnictví, či nájemní smlouvy je nutné doložit ověřenou kopií nebo originálem, který bude okopírován na místě a obratem vrácen.



Ministerstvo životního prostředí



C. Výše finančních příspěvků

Výše příspěvku bude stanovena pro jednotlivé enklávy dle předpokládaných finančních vstupů potřebných k obnovení řádného hospodaření na dotčených pozemcích. Konkrétní výše i počet let, ve kterých bude příspěvek poskytován, budou stanoveny poskytovatelem příspěvku v příloze smlouvy o poskytnutí příspěvku.

Předpokládanou výši příspěvku v jednom kalendářním roce lze dovodit dle základních sazeb a jejich normativních úprav uvedených v ceníku v příloze 3 výzvy a z rozpisu prací uvedených v managementových plánech v příloze 2 výzvy.

D. Prohlášení žadatele:

Čestně prohlašuji, že jsem se seznámil/a s managementovým plánem v příloze 2 výzvy pro všechny výše uvedené pozemky. S tímto plánem souhlasím a hodlám jej prostřednictvím smlouvy o udělení příspěvku naplňovat.

Beru na vědomí, že součástí podmínek pro přidělení příspěvku na obnovu hospodaření v prvních až pěti letech závazku je požadavek provádět hospodaření minimálně do roku **2028** a že toto ustanovení, stejně jako ustanovení vymezující možnosti výpovědi smlouvy bude součástí smlouvy o poskytnutí příspěvku.

Udělují Správě KRNAP souhlas k nakládání s osobními údaji v této žádosti pro potřeby administrace příspěvku na hospodaření a souhlasím se zveřejněním jména a identifikace příjemce a výše příspěvku.

V.....dne.....
(podpis žadatele)

NEVYPLŇUJTE. Část formuláře pod čarou vyplní pracovníci Správy KRNAP.

Správa KRNAP potvrzuje převzetí (doručení) žádosti:

Ve Vrchlabí dne
(podpis)

Správa KRNAP potvrzuje věcnou a formální úplnost žádosti:

Ve Vrchlabí dne.....
(podpis)

Správa KRNAP schválila žádost a rozhodla o uzavření smlouvy o poskytnutí příspěvku:

Příspěvek byl přiznán v celkové výši Kč

Ve Vrchlabí dne
(razítko, podpis)

Odůvodnění v případě zamítnutí žádosti:

.....
.....

